



# Curso Online de **INGLÉS AMERICANO**

*Online English Course*

**NIVEL 1**

**鶇 IDIOMAS IKARUGA**

Rosario, Santa Fe - Argentina

# ¿POR QUÉ

# aprender

# INGLÉS?

El idioma inglés es el idioma más utilizado por las personas que hablan un idioma extranjero. Ser una persona bilingüe te dará más facilidad para acceder a un mejor empleo y te proveerá también de las bases necesarias para comunicarte con un país extranjero. Hoy en día el inglés es vital para los negocios en todos los campos y es una realidad que se te abren puertas al poder comunicarte en inglés. Aprender inglés te abrirá una fuente de comunicación internacional.

El idioma inglés ha sido más ampliamente hablado en el mundo debido a la expansión durante la época colonial y es por eso que países como Estados Unidos son líderes en desarrollo económico e innovación tecnológica. También el idioma inglés es el idioma primordial de la industria del cine occidental, de la música y de los juegos on line por lo que las posibilidades de disfrutar en el proceso de aprendizaje son muchas incluso cuando estudias gramática. Al asomarte a la cultura de habla inglesa, vas a entender el mundo de otra forma, de otra perspectiva diferente. Aprender inglés abrirá tu mente.

El hablar inglés cuando viajes te permitirá disfrutar del mismo plenamente ya que podrás conversar con personas de todo el mundo donde quieras que vayas. El idioma inglés te va a acompañar en infinidad de situaciones y será motivo de tu superación personal. A medida que aumentes tus conocimientos y vocabulario, cada vez que notes que entiendes mejor, tu confianza irá en aumento. Aprender inglés es motivo de alegría. Te traerá ventajas tanto a nivel personal como profesional.

# ¿Cómo es nuestra modalidad de cursado?

**Hola!** Las clases online se dictarán por nuestra cuenta privada de ZOOM.

Contarán con el acceso al campus virtual del Instituto:

[www.japonesporjorgefrias.com.ar](http://www.japonesporjorgefrias.com.ar)

Al inscribirte a alguno de nuestros cursos recibirás un usuario y una contraseña para acceder al misma.

El campus virtual reemplaza al LIBRO DE TEXTO: encontrarás todos los temas del curso explicados en lecciones académicas tal como si fuera un manual de estudio.

Además contarás con un grupo de WhatsApp para recibir toda la información del cursado y noticias del instituto

## ¿Qué otros materiales hay en nuestro campus virtual?

Ejercicios, trabajos prácticos, videos, diccionarios, artículos académicos

Todo el material necesario para preparar el examen oficial ...?

## ¿Qué se necesita para aprobar el curso de Inglés?

Aprobar 3 trabajos prácticos y 1 examen final

Cumplir con el el 75% de asistencia anual

No se requieren conocimientos previos para iniciar el curso

# ¿Cómo son nuestras clases online de Inglés?



Vamos incorporando los temas de gramática a medida que nos afianzamos en la expresión oral. También acompañamos las lecciones con clases sobre literatura inglesa, historia y cultura.

**En cada módulo te acercaremos un poco más a su historia y sociedad**

Cultura e historia de Inglaterra y EE.UU.

Turismo

Literatura de Inglaterra y EE.UU.

Géneros musicales

# Curso Online de **INGLÉS AMERICANO**

*Online English Course*

**NIVEL 1**

## **PROGRAMA**

### **CONTENIDOS MÍNIMOS DEL PLAN DE ESTUDIO**

Incluye los temas fundamentales de gramática y fonética junto al vocabulario básico y necesario para entender e interactuar en conversaciones cotidianas. Todas las clases incluyen las habilidades básicas como escribir, hablar, escuchar y leer en inglés.

Las enseñanzas de idiomas se organizan en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado y dichos niveles se corresponden, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen, a su vez, en los niveles A1, A2, B1, B2, C1, y C2.

### **PROFESIONAL A CARGO DEL CURSO DE INGLES**

Director del Instituto Ikaruga: Prof. Jorge Frias Traductor de Japonés - Mat. 1164

#### **1. OBJETIVOS**

##### **1.2. OBJETIVOS GENERALES**

##### **COMPRENSIÓN AUDITIVA:**

Comprender conversaciones muy breves sobre asuntos cotidianos

o personales (saludos, despedidas,, agradecimientos y disculpas), instrucciones e indicaciones sencillas.

- Comprender lo más relevante de lo que se dice en gestiones básicas (hacer compras, inscribirse en un curso, registrarse en un hotel).
- Captar lo más relevante de anuncios y mensajes breves.

Al final del curso el alumno será evaluado en cuanto al feedback que provea después de haber visto una serie o miniserie que hayamos pactado con el curso.

## **COMPRENSIÓN LECTORA:**

- Comprender notas, mensajes personales cortos y anuncios públicos
- Comprender y extraer la información global y específica predecible de textos muy breves con un vocabulario frecuente.
- Comprender indicaciones muy básicas para rellenar fichas e impresos.
- Comprender información, instrucciones e indicaciones muy básicas breves y frecuentes en lugares públicos (letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes y medios de transporte).

## **EXPRESIÓN ORAL:**

- Utilizar fórmulas habituales de cortesía (saludar, despedirse, presentar, agradecer, disculparse, interesarse por personas).
- Pedir y ofrecer objetos, favores y objetos cotidianos.
- Pedir y dar información personal (nacionalidad, residencia, actividades, intereses, familia, amistades, tiempo, etc.).
- Realizar presentaciones y descripciones sencillas de personas, lugares, actividades e intereses.

## **EXPRESIÓN ESCRITA:**

- Escribir notas con información, instrucciones e indicaciones muy básicas relacionadas con actividades cotidianas.
- Escribir correspondencia personal muy sencilla a partir de modelos.

- Escribir pequeños textos sobre temas conocidos con frases sencillas relacionadas con los conectores más básicos "y, o, pero, porque".

### 1.3. OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

**Durante el curso se:**

- Fomentará la interacción entre alumnos y el trabajo cooperativo a fin de promover la autoestima y crear un ambiente de trabajo positivo.
- Realizarán los ajustes que se consideren necesarios para satisfacer las necesidades e intereses de cada uno.
- Ayudará a los alumnos a mejorar sus habilidades para el aprendizaje (learning skills).
- Fomentará la auto-crítica constructiva, la negociación y la responsabilidad compartida.
- Se pondrá especial énfasis en el interés y motivación del alumno.

### 1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dar y solicitar información general
- Expresar y valorar actitudes y opiniones
- Persuadir, convencer
- Socializar

## CONTENIDO

### ¿Qué funciones tengo que aprender?

Para conseguir estos objetivos se aprenden a realizar las siguientes funciones lingüísticas:

#### 1. Dar y solicitar información general:

- Dar y pedir información sobre el nombre, edad, apellido, estado civil, nacionalidad, profesión, número de teléfono, dirección, correo electrónico.
- Pedir y dar información sobre personas (ocupaciones, familia, habilidades, gustos, aficiones), horarios, fechas, comidas, lugares (la escuela y el lugar donde se vive), cantidades de alimentos y bebidas.
- Preguntar y decir a quién pertenece algo.
- Describir personas, estados anímicos y físicos simples.
- Referirse a acciones habituales o verdades universales.
- Referirse a acciones que suceden en el momento que se habla.
- Describir personas, objetos (prendas de vestir, mobiliario, un edificio y sus dependencias), situaciones y acciones.

#### 2. Expresar y valorar actitudes y opiniones:

- Pedir y dar información sobre gustos.
- Expresar conocimiento o desconocimiento.
- Pedir y dar información sobre un estado o sensación física y sobre la salud: frío o calor, sueño, hambre o sed, sabor, bienestar o malestar.
- Pedir perdón y perdonar.
- Expresar duda.



- Expresar acuerdo o desacuerdo.
- Mostrarse a favor o en contra de una propuesta o idea.
- Expresar preferencias.

### 3. Persuadir, convencer:

- Pedir y ofrecer ayuda.
- Dar órdenes sobre actividad del aula.
- Solicitar y dar instrucciones (direcciones, llegar a un lugar).
- Pedir cooperación.
- Solicitar la repetición de un mensaje o que se hable más despacio.
- Preguntar y expresar el significado o la traducción de una palabra o expresión. o Solicitar que se deletee una palabra o nombre propio que no se ha entendido.
- Pedir modulaciones de la voz: que hable más alto, más bajo, etc.
- Expresar obligación personal.
- Pedir socorro.
- Expresar prohibiciones.
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Concertar una cita, quedar con alguien.

### 4. Socializar:

- Saludar, responder a un saludo y despedirse.
- Presentarse, hacer presentaciones y responder a una presentación.
- Pedir y dar información sobre alguien.
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- Felicitar y responder a una felicitación.
- Atraer la atención.
- Dar la bienvenida.
- Repetir un mensaje básico.
- Aceptar o rechazar una invitación.
- Pedir disculpas.

## HABILIDADES LEXICO-SEMANTICAS Y SINTÁCTICAS

Comprensión del vocabulario: cognados y falsos cognados, familia de palabras, formación de palabras (bases léxicas, fijos, derivados, compuestos) tipos de palabras (contenido vs. funcionales).

Comprensión de las relaciones entre partes del texto a través de mecanismos de Cohesión léxica: sinonimia, antítesis, colocación léxica.

Identificación del significado general-específico de las palabras en contexto (palabras de contenido generales/específicas; palabras funcionales)

Comprensión de las relaciones dentro de una frase/oración a través de la Identificación de: frases nominales, frases verbales, frases preposicionales.

Comprensión de las relaciones dentro de una frase nominal mediante la identificación de su núcleo, pre modificadores y pos modificadores.

Identificación de las diferentes unidades de sentido (chunks) que conforman una oración.

Comprensión de las relaciones semánticas en contexto: comparación/contraste (but, however, likewise), causa-efecto; razón/resultado (because, so, since), medio/propósito (by, to); condición/consecuencia (if, then); tiempo (simultaneity: while, as, when); secuencia cronológica (before, since, then); adición (and, besides, as well as).

Comprensión de las relaciones entre las diferentes partes que conforman un texto a través de marcas de referencia y sustitución como mecanismos de cohesión gramatical.

## HABILIDADES DISCURSIVAS

Comprender información explícita y no explícita.

Interpretación del texto integrando datos de la propia experiencia o conocimiento del mundo.

Comprensión del valor comunicativo de un texto: definición; generalización; clasificación, ejemplificación; comparación etc.

Comprensión del significado conceptual (Nociones: espacio y tiempo, causa-efecto, etc.)

Comprensión las relaciones entre partes del texto por medio del reconocimiento de patrones de organización de la información/ retóricos: problema-solución/general específico)

Reconocimiento de palabras estrechamente asociadas a ciertos patrones de información. (problem, issue, concern)

Comprensión de las relaciones que se establecen dentro de una frase a través de la modalidad.

Identificación de marcadores del discurso.

Identificación de ideas principales y de ideas secundarias.

## ASPECTOS LINGÜÍSTICOS

### LA FRASE NOMINAL:

Determinantes: artículos definidos e indefinidos (the, a), demostrativos (these, this, etc.)

Quantificadores (some, many, few, etc.)

Premodificadores del núcleo nominal: (adverbios) + adjetivos (highly toxic chemicals), formas con -ing (drinking water...), participios (-ed y formas irregulares) (developed countries), sustantivos como modificadores (world problems).

Postmodificación: participios (-ed y formas irregulares) (a method based on...); cláusulas relativas (introducidas por un pronombre relativo -that/which- y palabras terminadas en -ing).

Genitivo. (Earth's changing climate)

-ing: como núcleo nominal (reading, planning) como premodificador (growing population)

### REFERENCIA - PRONOMBRES:

Pronombres: pronombres personales (I, you...they); pronombres

reflexivos (myself, ...itself.); pronombres demostrativos (this, that, these, those); pronombres posesivos (its... his, her, their...), pronombres relativos (that, which...);

## FRASE VERBAL:

Tiempos verbales: Presente, Pasado y Futuro en sus formas simples.

Verbos auxiliares y principales: be - have - do.

Verbos modales (shall, will, must, should.....can, could...).

Verbos multipalabra (carry out; break down...).

Referencia de tiempo: expresiones temporales (tomorrow, last year, at the beginning of the 21st century, by 2007.....)

## PREPOSICIONES:

Preposiciones que denotan: dirección, lugar, medio, tiempo, etc. (at, before, though, of...)

Expresiones fijas que llevan preposición (at least, by means of...).

## CLÁUSULAS COORDINADAS Y SUBORDINADAS:

Conectivos: adición (and, as well as, in addition ...), contraste (but, however, ...), consecuencia (causa-efecto/efecto-causa) (so, thus, because, because of...) secuencia (first, then...), condición (if, whether, unless...), ejemplificación (e.g., for instance, for example...), explicación

(i.e., that is...), propósito (to, in order to...), summary (to sum up, briefly...) comparación (similarly, likewise, unlike...)

## Propuesta Metodológica

El contenido del curso será desarrollado teniendo en cuenta los objetivos planteados al comienzo del programa. Desde un principio los alumnos aplicarán las habilidades lingüísticas para la lectura de textos auténticos. Se fomentará el descubrimiento de las relaciones entre forma y significado y la responsabilidad por el propio proceso de aprendizaje. Se implementarán actividades comunicativas poniendo énfasis en el significado del mensaje y se fomentará la interacción entre pares y el desarrollo de una cierta autonomía de aprendizaje. El carácter teórico práctico de las clases permitirá una evaluación continua durante todo el cursado.